



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
JARDINÓPOLIS
SÃO PAULO
SEMAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL**

semas@jardinopolis.sp.gov.br - TELEFONE (16) 3663-3819

Termo de Referência/Especificações Mínimas

**PROCESSO DE CREDENCIAMENTO PARA COMPRA DE VAGAS EM SERVIÇO DE
RESIDÊNCIA INCLUSIVA**

1. JUSTIFICATIVA

O Serviço de Residência Inclusiva se configura em uma unidade de atendimento de Acolhimento Institucional Tipificado, pertencente à Resolução Nº 109 de 11 de novembro de 2009, que organiza em todo território nacional, os serviços ofertados pelo SUAS (Sistema Único de Assistência Social), separados em Proteção Social Básica, Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade.

Sobre a Residência Inclusiva, elucida-se tratar de um Serviço de Acolhimento Institucional, destinado a jovens e adultos com deficiência, cujos vínculos familiares estejam rompidos ou fragilizados. É previsto para jovens e adultos com deficiência, ao qual não possuem condições de autocuidado e sustentabilidade, sem retaguarda familiar temporária ou permanente.

Este serviço deve ser desenvolvido em Residências Inclusivas inseridas na comunidade, funcionar em locais com estrutura física adequada e ter a finalidade de favorecer a construção progressiva da autonomia, da inclusão social e comunitária e do desenvolvimento de capacidades adaptativas para a vida diária.

Atualmente o município de Jardimópolis - SP não conta com a oferta deste serviço, portanto, existe a necessidade urgente de comprar vagas em município mais próximo a Jardimópolis, em razão à DETERMINAÇÕES JUDICIAIS. Em buscas por serviços desta natureza, foi realizada uma pesquisa recente na região próxima a cidade de Jardimópolis e foi localizada apenas uma oferta.

Se faz importante mencionar que dois jovens, ao qual se refere a compra de vagas já são atendidos e inseridos em Residência Inclusiva da região e apresentam resultados positivos com relação a sua vinculação afetiva e rotina estabelecida na Instituição.

Sendo assim, haverá a necessidade de o município realizar a compra da vaga em Instituição mais próxima possível de Jardimópolis, com o intuito de manter contato com o atendido e acompanhamento da qualidade da oferta do atendimento.

2. OBJETO DO CREDENCIAMENTO:

Serviço de Acolhimento Institucional, na Modalidade de Residência Inclusiva: trata-se de serviço especializado para jovens e adultos com deficiência que compõe as ofertas de serviços de Proteção



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
JARDINÓPOLIS
S Ã O P A U L O
SEMAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL**

semas@jardinopolis.sp.gov.br - TELEFONE (16) 3663-3819

Social Especial no Sistema Único de Assistência Social – SUAS, a partir da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, aprovada pelo Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS por meio da Resolução nº 109, de 11 de novembro de 2009.

O Serviço tem como parâmetro a Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência ratificada pelo Brasil em 2008, com equivalência constitucional, por meio do Decreto Legislativo nº 186/08 e Decreto nº 6.949, de 25 de agosto de 2009, adotando o seguinte conceito: “Pessoas com Deficiência são aquelas que têm impedimentos de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, os quais, em interação com diversas barreiras, obstruem sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdades de condições com as demais pessoas”.

Considera-se “situação de dependência” aquela que afeta as capacidades das pessoas com deficiência que, em interação com as barreiras, limitam a realização das atividades e restringem a participação social, demandando cuidados de longa duração.

Não serão acolhidas nas residências, pessoas com transtornos psiquiátricos severos e dependências de substâncias psicoativas; estas deverão ser atendidas pela rede de saúde mental que contempla serviços exclusivos nos municípios e na Secretaria Estadual de Saúde.

A finalidade do serviço a ser credenciado é de propiciar a construção progressiva da autonomia e do protagonismo no desenvolvimento das atividades de vida diária, a inserção comunitária e participação social, e o fortalecimento dos vínculos familiares com possibilidade de vistas à reintegração e/ou convivência.

O serviço deverá estabelecer articulação com a rede de atenção à saúde na região para garantir o atendimento especializado e integrado ao jovem e ao adulto com deficiência, bem como, suportes e apoio matricial das equipes de saúde à Residência Inclusiva, aos usuários e aos seus cuidadores, visando promover a qualidade de vida por meio de ações de educação, fomento ao autocuidado e na promoção de autonomia.

A capacidade de atendimento da Residência Inclusiva deverá atender as especificidades da legislação, de jovens e adultos com deficiência, em situação de dependência, sempre buscando fortalecer possibilidades de interação entre os residentes.

Poderão conviver na mesma residência pessoas acima de 18 anos até 59 anos completos com diferentes tipos de deficiência, ressaltando avaliação prévia, devendo ser respeitadas as questões de gênero, idade, religião, raça e etnia, orientação sexual e situações de dependência.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
JARDINÓPOLIS
SÃO PAULO
SEMAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL**

semas@jardinopolis.sp.gov.br - TELEFONE (16) 3663-3819

3. DOS USUÁRIOS

Indivíduos de ambos os sexos com idade entre 18 até 59 anos com deficiência física e intelectual, em situação de dependência, prioritariamente beneficiários do BPC, que não disponham de condições de autossustentabilidade ou de retaguarda familiar e/ ou que estejam em processo de desinstitucionalização de instituições de longa permanência no âmbito do SUAS.

A Credenciada deverá oferecer: alimentação, vestuário, acolhimento em período integral (diurno e noturno), espaços de referência, higienização, cuidados médicos, incluindo medicamentos, fraldas se necessário, acompanhamento em consulta médica, exames e internação hospitalar, atividades socioeducativas, enquanto perdurar o acolhimento.

Deverá ser desenvolvido em locais com estrutura física adequada e ter a finalidade de favorecer a construção progressiva da autonomia, da inclusão social e comunitária e do desenvolvimento de capacidades adaptativas para a vida diária.

O serviço deverá ser executado de forma integral e ininterrupta, ou seja, 24 horas por dia, pela Credenciada na sede em que esta realizar o serviço de acolhimento.

4. EQUIPE MÍNIMA

A Lei Orgânica da Assistência Social-LOAS define que a formação das equipes de referência deverá considerar o número de indivíduos atendidos, os tipos e modalidades de atendimento e as aquisições que devem ser garantidas aos usuários.

Neste sentido, a estruturação de equipes para a oferta do Serviço de Acolhimento Institucional para Jovens e Adultos com deficiência deve considerar as especificidades do público atendido, conforme orientações da Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, Norma Operacional Básica de Recursos Humanos- NOB-RH e Resolução CNAS Nº 17.

De acordo com as normativas acima, para o atendimento em pequenos grupos a usuários com demandas específicas, ressalta-se a importância de se ter uma equipe de referência do Serviço composta por cuidadores e auxiliar de cuidadores, além de trabalhadores do SUAS de nível superior como Psicólogo, Assistente Social e Terapeuta Ocupacional que, de acordo com a Resolução CNAS Nº 17, de 20 de junho de 2011, poderão atender as especificidades dos serviços socioassistenciais, assim como da Residência Inclusiva. Conforme a NOB/RH, a quantidade de cuidadores e auxiliar de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
JARDINÓPOLIS
SÃO PAULO
SEMAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL**

semas@jardinopolis.sp.gov.br - TELEFONE (16) 3663-3819

cuidadores deverá observar as especificidades dos usuários, sendo 01 (um) cuidador e 01 (um) auxiliar de cuidador para cada 6 usuários com deficiência, com dependência.

5. FREQUÊNCIA E PERIODICIDADE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

O serviço será executado de forma integral e ininterrupta, ou seja, 24 horas, pela Credenciada, pelo prazo de 12 meses, podendo ser prorrogada por até 120 meses.

6. DA PARTICIPAÇÃO:

Poderão credenciar-se pessoas jurídicas empresas/entidades/instituições de natureza privada, lucrativa ou não, especializadas comprovadamente na oferta do serviço objeto deste termo, interessadas em firmar com a Administração Municipal, Termo de Credenciamento para o atendimento a pessoa com deficiência em situação de vulnerabilidade social, que atendam as condições deste edital.

Poderá participar do credenciamento empresa/entidade que ofereça o Serviço de Acolhimento Institucional, na modalidade de Residência Inclusiva (RI), tendo como local de atendimento, prioritariamente, em uma distância estimada de até 100 quilômetros do município de Jardimópolis, considerando que o Poder Público, em muitos casos, é determinado pelo Poder Judiciário a prover a manutenção dos vínculos do acolhido com a família e comunidade; também considerando que a menor distância facilita a fiscalização dos gestores e fiscais do contrato. Para manter a possibilidade de outras ofertas, poderão apresentar propostas os participantes com a máxima distância de até 350 quilômetros de Jardimópolis SP, ficando credenciados para oferta de vaga em que não há solicitação do Poder Judiciário e/ou da rede socioassistencial de manutenção dos vínculos familiares e comunitários.

7. DA REALIZAÇÃO DO SORTEIO PARA ORDENAÇÃO DAS CREDENCIADAS

Uma vez publicada a lista de credenciados, observados os prazos para eventuais recursos, será comunicada aos mesmos a data, horário e local de realização do sorteio público para a formação da ordem do Rol de Credenciados.

O sorteio será realizado de forma preferencialmente online, e acontecerá independentemente da participação dos credenciados, que estarão livres para participar de todas as etapas do evento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
JARDINÓPOLIS
S Ã O P A U L O
SEMAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL**

semas@jardinopolis.sp.gov.br - TELEFONE (16) 3663-3819

Após o sorteio, a Comissão de Licitação publicará no Diário Oficial do Município o Rol dos Credenciados que estarão aptos a assinarem o Termo de Credenciamento e/ Contrato para a Prestação de Serviços quando convocados para tanto. O sorteio será feito levando em consideração o critério prioritário de distância do município contratante, em duas categorias, sendo as propostas de até 100km em um grupo e as de até 350km de distância do município de Jardimópolis SP em outro.

A relação numerada de Credenciados será formatada de modo a se estabelecer a ordem de designação, e será rigorosamente seguida, mantendo-se a sequência, a começar pelo sorteado em primeiro lugar.

Considerando que a Prefeitura de Jardimópolis já tem dois usuários assistidos em Residência Inclusiva da região, a fim de evitar a quebra dos laços afetivos já estabelecidos por eles naquele local e uma possível regressão em suas condições cuja melhora foi significativa após o acolhimento no serviço, tendo a empresa/entidade em que o mesmo está acolhido se credenciado, quando do encerramento do contrato em vigor, não haverá o remanejamento dos mesmos para credenciada que estiver em primeiro lugar na fila, sendo apenas formalizado novo instrumento de contratação com a mesma decorrente desse procedimento. Assim, a ordem do sorteio só valerá para os novos assistidos cujo acolhimento se mostre necessário e não haja apontamento específico na decisão judicial quando da oferta de nova vaga para outros usuários.

8. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

Será admitido, pelos próximos 12 (doze) meses, a partir da data da publicação do credenciamento a entrega dos documentos de habilitação de qualquer interessado que preencham as condições mínimas exigidas no Edital.

Após findado o prazo estipulado para entrega da documentação, a Secretaria Municipal de Assistência Social analisará a documentação e realizará, mediante agendamento, visita técnica nas instalações do interessado, com o intuito de verificar a conformidade com os documentos apresentados, emitindo parecer técnico sobre a avaliação precedida. Em seguida, publicará na Imprensa Oficial do Município, no prazo de até 20 (vinte) dias, relação de todas as pessoas jurídicas que manifestaram interesse no presente credenciamento e quais foram habilitadas ou inabilitadas.

Serão habilitadas / credenciadas as pessoas jurídicas que cumprirem todas as exigências deste Edital e seus Anexos, de forma que o não cumprimento das exigências, ou a falta de quaisquer documentos, implicará na inabilitação do interessado. Aos interessados caberão os recursos previstos Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e posteriores alterações legais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
JARDINÓPOLIS
S Ã O P A U L O
SEMAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL**

semas@jardinopolis.sp.gov.br - TELEFONE (16) 3663-3819

Todas as pessoas jurídicas habilitadas / credenciadas estarão aptas a celebrar contrato com o Município, no entanto, o simples ato de credenciamento não gera para o credenciado o direito subjetivo de celebração de contrato com a Administração. O Município não está obrigado a solicitar os serviços do credenciado, especialmente em caso de ausência de demanda que o justifique.

O Credenciamento ficará aberto durante o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua publicação. Novos interessados, desde que habilitados, podem apresentar propostas a qualquer tempo da abertura e poderão integrar o final da lista de credenciados.

Homologado o credenciamento, a credenciada será convocada para assinatura do Termo de Credenciamento, o que formalizará a aceitação das condições constantes neste Termo de Referência e no Edital a ser elaborado.

Prazo máximo para assinatura do Termo de Credenciamento: 05 (cinco) dias, a contar da data da convocação, sob pena de decair do direito de credenciamento.

O contrato a ser celebrado entre CREDENCIANTE E CREDENCIADO terá vigência inicial de 12 (doze) meses, prorrogável nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

A Credenciada deverá iniciar a prestação de serviços, em todos os seus termos, em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da assinatura do Contrato decorrente de seu credenciamento;

9. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

O Serviço de Acolhimento Institucional, na modalidade de Residência Inclusiva (RI) deverá, preferencialmente, ser executado em uma distância de até 100 quilômetros do município de Jardimópolis/SP ou, na impossibilidade, o mais próximo a ele, considerando a distância máxima entre a instituição credenciada e o município de Jardimópolis/SP, de até 350 km. Tal limitação justifica-se pela necessidade de proximidade geográfica, a fim de oferecer condições para que os princípios básicos da Tipificação Nacional da Assistência Social (Resolução nº 109/2009 do CNAS) sejam observados, onde prevê a busca do restabelecimento dos vínculos familiares e de convívio social e comunitário, bem como promover a independência e o autocuidado, considerando suas condições e especificidades com a perspectiva de promover um possível desligamento institucional. Além disso, possibilita o acompanhamento e monitoramento constante que deverá ser efetuado pela Equipe de Referência do Serviço de Proteção Social Especial e por servidor designado pela Secretaria de Assistência Social para a fiscalização da execução do contrato. É necessário que a estrutura da casa cumpra certos requisitos que garantam segurança, conforto e bem-estar. Organizar



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
JARDINÓPOLIS
SÃO PAULO
SEMAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL**

semas@jardinopolis.sp.gov.br - TELEFONE (16) 3663-3819

o espaço físico da estrutura residencial implica, em primeiro lugar, pensar na região em que está implantada bem como na comunidade em que se insere. A abertura da estrutura residencial à comunidade representa não só um sinal de maturidade, mas também o reconhecimento de que a qualidade de vida do residente passa pela sua inclusão social, numa perspectiva de preservação e manutenção de uma cidadania ativa e das suas relações significativas. Os espaços devem ser aconchegantes, com iluminação e ventilação adequadas, com ambientes agradáveis. Deve-se primar por uma infraestrutura que garanta espaços e rotas acessíveis levando-se em conta as especificidades e características pessoais de cada residente de forma a não prejudicar a mobilidade dos mesmos no âmbito da residência e entorno. O estabelecimento deverá atender as qualificações de espaço e ambiente para facilitar a acessibilidade dos usuários ao imóvel, contendo: quartos, sala de estar, ambiente para refeições, banheiros adaptados, cozinha, área de serviço e área externa, ambiente acolhedor e espaços reservados para manutenção da privacidade dos usuários e guarda de pertences pessoais de forma individualizada.

10. GESTOR DO CONTRATO:

A gestão do contrato será realizada pela Secretaria de Assistência Social, por servidores designados para serem gestor e fiscal, com apoio da equipe do CREAS do município.

11. OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO NA MODALIDADE DE RESIDÊNCIA INCLUSIVA (RI) ESPECÍFICAS DO OBJETO:

Acolher o usuário encaminhado pela rede de proteção social vinculada à Secretaria de Assistência Social com o aval da Secretaria Municipal de Assistência Social e Equipe de Referência do Serviço de Proteção Social Especial;

- Oferecer ambiente acolhedor e ter estrutura adequada e organizada para atender integralmente pessoas com deficiência;
- Oferecer atendimento personalizado em pequenos grupos;
- Oferecer acolhimento integral e ininterrupto, bem como: alimentação, vestuário, espaços de referência, espaços de convivência, higienização, cuidados médicos, incluindo medicamentos, fraldas se necessário, acompanhamento em consulta médica, exames e internação hospitalar, atividades socioeducativas, enquanto perdurar o acolhimento. Deverá ser desenvolvido em locais com estrutura física adequada e ter a finalidade de favorecer a construção progressiva da autonomia, da inclusão social e comunitária e do desenvolvimento de capacidades adaptativas para a vida diária;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
JARDINÓPOLIS
S Ã O P A U L O
SEMAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL**

semas@jardinopolis.sp.gov.br - TELEFONE (16) 3663-3819

- Proporcionar acesso às demais políticas públicas, utilizando os equipamentos e serviços disponíveis na comunidade local, a fim de possibilitar cuidados médicos, odontológicos e psicológicos, atividades culturais/sociais e/ou outras atividades pertinentes ao fortalecimento de vínculos e inclusão social;
- Zelar pela proteção integral, segurança e integridade física e emocional do acolhido;
- Favorecer/preservar e/ou restabelecer vínculos familiares de origem e/ou vínculos afetivos do acolhido, salvo determinação judicial em contrário;
- Favorecer/preservar e/ou restabelecer vínculos comunitários;
- Desenvolver habilidades e competências do usuário atendido;
- Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional, respeitando as possibilidades de cada acolhido;
- Proporcionar acolhimento humanizado, escuta qualificada e encaminhamentos psicossociais que favoreçam a redução de danos da violência sofrida;
- Garantir o direito e o acesso a atividades, segundo as necessidades, interesses e possibilidades dos acolhidos, com liberdade de crença e religião;
- Contribuir para a construção progressiva da autonomia, com maior independência e protagonismo no desenvolvimento das atividades da vida diária;
- Articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos; articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; monitoramento e avaliação do serviço; organização de banco de dados e informações sobre o serviço;
- Emitir relatório mensal, no período idêntico ao da referência da nota fiscal a ser emitida no ato da cobrança, constando as atividades desenvolvidas, atendimentos realizados pela equipe de Referência com cada usuário, as tratativas de aproximação com os familiares (quando houver), bem como, a relação da pessoa que permanecer acolhida no período e desligamento efetivado com as respectivas datas;
- A Credenciada ficará obrigada a enviar relatório técnico junto com o envio da nota fiscal; o relatório deve constar a qualificação dos usuários, e todas as intervenções realizadas em prol do mesmo, seja pela equipe de Referência, seja pelos demais profissionais a disposição deste, conforme orientação Equipe de Referência do Serviço de Proteção Social Especial desta Secretaria; outrossim, a nota fiscal, deverá conter o nome dos usuários oriundos da Credenciante que foram atendidos, período a que se refere o acolhimento de cada usuário correspondente a prestação do serviço discriminado na respectiva nota fiscal, o respectivo grau de dependência; em ambos os casos, não observada a condicionalidade, sob pena de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
JARDINÓPOLIS
S Ã O P A U L O
SEMAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL**

semas@jardinopolis.sp.gov.br - TELEFONE (16) 3663-3819

não realização do pagamento até que tal situação seja regularizada.

- Fazer comunicação imediata sobre qualquer situação grave que envolva o usuário;
- Responsabilizar-se, integralmente, por danos causados aos empregados ou a terceiros, em caso de acidentes, durante a prestação dos serviços a Credenciante;

É de responsabilidade integral da credenciada, a utilização de pessoal para execução dos respectivos procedimentos, incluídos encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, fiscais e comerciais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações, em nenhuma hipótese, poderão ser transferidos para a Credenciante;

Somente realizar o desacolhimento do usuário mediante aval do Poder Judiciário e da Equipe de Referência do Serviço de Proteção Social Especial e da Secretaria Municipal de Assistência Social de Jardimópolis por meio de parecer técnico de referência, de comum acordo com a equipe de referência da instituição de acolhimento;

Em caso de evasão do usuário, a credenciada deverá registrar boletim de ocorrência, realizar buscas para localização, e comunicar a Secretaria Municipal de Assistência Social e Equipe de Referência do Serviço de Proteção Social Especial;

Em caso de falecimento, de forma articulada com a família (se houver) em todas as fases dos procedimentos: providenciar laudo para emissão da certidão de óbito, emissão da certidão de óbito e demais documentos necessários; promover toda a articulação necessária para conservação do corpo até a efetivação do traslado, providenciar traslado junto ao município de Jardimópolis (se houver necessidade); fornecer à Secretaria de Assistência Social cópia da certidão de óbito; e solicitar junto ao CRAS de referência do território o benefício Auxílio Funeral (se necessário);

Quando do desligamento/transferência dos usuários, entregar todos os receituários, medicações, laudos, exames, fotocópia do prontuário e qualquer outro documento relativo às questões de saúde individual de cada usuário (Ex.: área médica, odontológica, nutricional, enfermagem, fisioterápico, de terapia ocupacional, físicos, dentre outros);

A Credenciada durante o período de vigência do contrato deverá manter alvará de funcionamento e alvará sanitário, atualizados;

A instituição deve possuir inscrição junto ao Conselho Municipal da Assistência Social, poderá também ter inscrição no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência se houver;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
JARDINÓPOLIS
S Ã O P A U L O
SEMAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL**

semas@jardinopolis.sp.gov.br - TELEFONE (16) 3663-3819

Deverá ser disponibilizado veículo de transporte para o traslado dos moradores para as atividades ordinárias relacionadas à Saúde, Estudo, Lazer;

A Credenciada não poderá cobrar qualquer complementação dos valores recebidos pelos serviços prestados. Em caso do usuário ser curatelado por representante da Credenciada, este fica obrigado a prestar contas nos termos da lei;

A CREDENCIADA deverá dispor de estrutura física adequada para a realização de todos os serviços estabelecidos neste documento, se por motivos técnicos, devidamente justificados por escrito (e-mail) a CREDENCIADA na sua vez para realização do serviço não puder fazê-lo, a Secretaria Municipal de Assistência Social analisará e poderá passar o serviço para a próxima do rodízio, nesses casos a CREDENCIADA que não conseguiu executar o serviço passará para o fim da fila, bem como quem o executou.

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE

- Efetuar o transporte dos usuários para execução dos serviços, entrega e retirada, no estabelecimento da CREDENCIADA;
- Controlar, avaliar e auditar a prestação dos serviços bem como os relatórios apresentados;
- Exercer fiscalização dos serviços prestados, através de servidores especialmente designados na forma prevista na Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e suas alterações posteriores, o que em nenhuma hipótese eximirá a CREDENCIADA das responsabilidades fixadas pelo Código Civil;
- Efetuar visitas técnicas nas instalações das CREDENCIADAS para conferir o cumprimento dos requisitos deste termo; Poderá ser realizada uma visita em cada CREDENCIADA anterior ao primeiro acolhimento para verificação das condições de atendimento. Posterior ao primeiro acolhimento, a Equipe de Referência do Serviço de Proteção Social Especial poderá realizar visitas sempre que for considerada necessária para acompanhamento e fiscalização dos serviços prestados;
- A CREDENCIANTE realizará visitas às instalações dos serviços visando observar sobre os aspectos relativos às condições de atendimento, capacidade instalada, segurança, aparelhagem, corpo funcional e técnico, em consonância aos critérios exigidos na legislação e itens elencados no edital;
- Efetuar o pagamento, em conformidade com o constante no Edital, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências;



Terra da Manga

**PREFEITURA MUNICIPAL DE
JARDINÓPOLIS
S Ã O P A U L O
SEMAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL**

semas@jardinopolis.sp.gov.br - TELEFONE (16) 3663-3819

- Prestar todas as informações e esclarecimentos necessários para a fiel execução contratual, que venham a ser solicitadas pelos funcionários da CREDENCIADA;
- Cumprir e fazer cumprir as disposições deste Termo;
- Intervir no objeto licitado nos casos previstos em lei e na forma do contrato visando proteger o interesse público;
- Estabelecer mecanismos de controle de cumprimento dos serviços pela CREDENCIADA;
- A CREDENCIANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CREDENCIADA com terceiros, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CREDENCIADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- A CREDENCIANTE deverá notificar a CREDENCIADA por escrito sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no serviço fornecido. A CREDENCIANTE estabelecerá o prazo de até 15 (quinze) dias, a contar da notificação, para que a CREDENCIADA apresente esclarecimentos e laudos provenientes destas falhas e respectivas medidas corretivas.

13. CONDIÇÕES GERAIS (SE HOUVER):

O pagamento ocorrerá somente após o efetivo acolhimento do usuário na Credenciada, após a emissão da nota fiscal mensal, conforme condições descritas no item 12 do Edital.

O pagamento corresponderá ao tempo de efetivo acolhimento dos usuários, contabilizado de forma mensal.

14. DESCREDENCIAMENTO

Fica assegurado à Prefeitura Municipal de Jardimópolis/SP descredenciar a empresa em caso de inexecução total ou parcial das condições previstas neste Termo de Referência, garantida ampla defesa e contraditório, bem como se constatados os motivos a seguir relacionados:

- A cobrança ou recebimento de qualquer valor de terceiros;
- O não atendimento dos usuários encaminhados para acolhimento sem justificativa ou com justificativa não aceita pela Secretaria Municipal de Assistência Social.
- O descumprimento de quaisquer das condições previstas neste regulamento, bem como na legislação aplicável ao objeto, ensejará o descredenciamento do proponente, assegurado o contraditório e a ampla defesa;
- Recusa injustificada em assinar o ajuste para realização do acolhimento;
- Recusa do serviço independente do motivo por 3 (três) vezes durante a validade do



**PREFEITURA MUNICIPAL DE
JARDINÓPOLIS
S Ã O P A U L O
SEMAS – SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL**

semas@jardinopolis.sp.gov.br - TELEFONE (16) 3663-3819

credenciamento.

O interessado poderá requerer seu descredenciamento, por meio de declaração apresentada à Secretaria de Assistência Social. Para uma organização eficiente das demandas, o interessado fica obrigado a comunicar a mesma Secretaria quando esgotar as vagas de seu serviço e novamente quando do surgimento de novas;

A Administração poderá revogar o credenciamento quando assim exigir o interesse público, mediante decisão fundamentada, sem que reste qualquer direito de indenização em favor dos CREDENCIADOS, mas garantindo-se o pagamento dos serviços prestados até a data da revogação.

15. ESTIMATIVA DE VAGAS:

O acolhimento inicial imediato será de 3 (três) usuários, podendo se estender em conformidade à determinação judicial, sendo encaminhados de acordo com a demanda do município.

| Quantidade de vagas máxima atual | Valor por vaga (Mensal) | Valor mensal | Valor anual |
|----------------------------------|-------------------------|---------------|----------------|
| 3 | R\$ 7.000,00 | R\$ 21.000,00 | R\$ 252.000,00 |

Tamyres Batista Dutra Silva

Secretária Municipal de Assistência Social